

# 2024 年度春 Semester 早期卒業プログラムの募集について

2023 年 12 月 アカデミック・オフィス

## 1. 早期卒業プログラムとは

APU では、3 年または 3 年間半で卒業を目指す学生のために「早期卒業プログラム」を設置しています。この「早期卒業プログラム」は、APU における多様な学習ニーズにこたえ、早期に卒業を目指す優秀な学生の学習努力を励ますために設置しています。

APU で、早期卒業を目指す場合は、「早期卒業プログラム」に登録をしたうえで学修を進め、所定の要件を満たすことが必要です。早期卒業をするためには、何よりも皆さんが自分の将来像を明確に持ち、それに向かって持続的に努力を重ねることが要求されます。

早期卒業プログラムに登録されると、履修科目登録できる単位数の上限が変わります。また、2 回生であっても、配当 Semester が第 5 Semester 以上の科目を登録できるようになります（一部科目を除く）。（※入学基準言語と反対言語で開講される科目を受講するためには、それぞれのカリキュラムにおいて設定されている条件を満たす必要があります。）

### ●登録についての注意

4 年制大学以外から編入学をした学生、3 回生編・転入学をした学生は「早期卒業プログラム」への登録はできません。

### ●留学についての注意

海外への交換留学・個別合意に基づく留学予定者、立命館大学、国際教養大学への留学予定者は「早期卒業プログラム」申請前に留学担当者へ相談して下さい。[※卒業予定の Semester での交換留学はできません。](#)

## 2. 2024 年度春 Semester の募集・登録について

学部(カリキュラム毎)の募集について

	1) 新規募集 (第 2 Semester 在籍時) 2023 年度カリキュラム生	2) 追加募集 (第 4 Semester 在籍時) 2017 年度カリキュラム生
アジア太平洋学部 (APS) *1	—	募集
国際経営学部 (APM)	募集	募集
サステイナビリティ観光学部 (ST) *2	募集	—

\*1: アジア太平洋学部においては、2023 年度カリキュラムでは早期卒業制度を適用しません。

\*2: サステイナビリティ観光学部においては、2024 年度は、新規募集 (2 Semester 生) のみとなります。

### 1) 新規募集 (第 2 Semester 在籍時)

第 2 Semester 在籍時に申請し、第 3 Semester から登録を開始する場合を新規募集と言います。第 4 Semester 終了時に再審査が行われ、必要な条件を満たしていない場合は、早期卒業プログラムの登録が削除されます。

< 出願資格 >

- ・第 2 Semester までの修得単位数が 32 単位以上、かつ通算 GPA が 3.20 以上の者

< 再審査基準 >

- ・第 4 Semester 終了までの修得単位数が 74 単位以上、かつ通算 GPA 3.20 以上
- ・第 4 Semester 終了までに言語教育科目の必修単位数を修得済みの者

### 2) 追加募集 (第 4 Semester 在籍時)

第4セメスター在籍時に申請し、第5セメスターから登録を開始する場合を追加募集と言います。新たに申請する学生と、上記の新規募集時に不許可だった学生も申請できます。

<出願資格>

- ・第4セメスター終了までの修得単位数が 64 単位以上、かつ通算 GPA が 3.20 以上
- ・第4セメスター終了までに言語教育科目の必修単位数を修得済みの者

<2024 年度春セメスター申請期間>

- 出願期間:2024 年 1 月 8 日(月)10 時 00 分~1 月 12 日(金) 14 時 00 分まで
- 提出書類と提出方法:「早期卒業登録申請書、登録理由書」をアカデミック・オフィス HP よりダウンロードし、Forms に必要事項を入力・添付し、提出する。ファイル名は、ID(半数8桁)\_名前(学生証表記名).doc または、docx と、して下さい。
- 最終結果発表:2024 年 3 月 6 日(水)成績発表日 ※申請者にあなた宛の重要なお知らせで通知。

### 3. 履修科目登録上限単位数について

早期卒業に登録された学生は履修科目登録上限単位数が変更されます。各セメスターでの登録上限単位数は以下の表のとおりです。

表 1. 早期卒業プログラム登録者の履修科目登録上限単位数

1セメ	2セメ	3セメ	4セメ	5セメ	6セメ	7セメ
—	—	24	24	24	24	24

### 4. 学費に関する注意点

早期卒業プログラム登録者には通常学生と異なる下記の学費モデルが適用されます。通常学生に比べ、2、3回生での授業料が増えることとなりますので注意してください。学費の詳細については、下記の『スチューデント・オフィスのページ』を確認してください。

学費(学部)「授業料について」: <https://www.apu.ac.jp/home/life/content9/>

<早期卒業プログラム登録者の学費>(2020 年度以降入学者)

回生 セメスター回生	授業料	1 回生	2 回生	3 回生	4 回生
		1・2	3・4	5・6	7・8
早期卒業 A (半年)	授業料 A	380,000 円	380,000 円	380,000 円	380,000 円
	授業料 B	270,000 円	555,000 円	555,000 円	
合計(半年)		650,000 円	935,000 円	935,000 円	380,000 円
合計(年間)		1,300,000 円	1,870,000 円	1,870,000 円	760,000 円
早期卒業 B (半年)	授業料 A	380,000 円	380,000 円	380,000 円	380,000 円
	授業料 B	270,000 円	555,000 円	277,500 円	277,500 円
合計(半年)		650,000 円	935,000 円	657,500 円	657,500 円
合計(年間)		1,300,000 円	1,870,000 円	1,315,000 円	1,315,000 円
早期卒業 C (半年)	授業料 A	380,000 円	380,000 円	380,000 円	380,000 円
	授業料 B	270,000 円	370,000 円	740,000 円	
合計(半年)		650,000 円	750,000 円	1,120,000 円	380,000 円
合計(年間)		1,300,000 円	1,500,000 円	2,240,000 円	760,000 円

- ・早期卒業 A… 1 回生入学学生が、2 回生で早期卒業プログラムに登録した場合
- ・早期卒業 B… 1 回生入学学生で、2 回生で早期卒業プログラムに登録していた学生が、第 4 セメスター終了時の再審査で、早期卒業プログラムの登録を削除された場合
- ・早期卒業 C… 1 回生入学学生が、3 回生で早期卒業プログラムに登録した場合

## 5. 【APS 学生のみ】学修分野の登録について

2017 年度カリキュラム APS 学生は早期卒業応募の際に必ず学修分野の登録を完了している必要があります。「早期卒業プログラム登録申請書」に「学修分野の登録をして下さい」という項目がありますので、既に学修分野の登録を済ませている学生は該当する学修分野にチェックをいれてください。また学修分野の登録が済んでいない学生は今回の早期卒業申請書をもって学修分野の登録としますので、希望する学修分野にチェックを入れてください。学修分野の登録をせずに早期卒業に申請することはできません。

なお、既定の期間内であれば今回または過去に登録した学修分野を変更することも可能です。詳しくは下記のサイトを参照して下さい。

学修分野: [https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation\\_requirements/](https://www.apu.ac.jp/academic/aps/graduation_requirements/)

## 6. 【APM 学生のみ】APM 必修科目の自動登録セメスターについて

早期卒業に登録した学生については卒業時期に関わらず、通常第7セメスター回生で自動登録される「グローバルマネジメント(Capstone)」が第6セメスターに自動登録されます。その他自動登録科目については通常学生と同時期に自動登録されます。

## 7. 【ST 学生のみ】履修指定科目「専門演習」と最終成果科目について

ST の学生は、「専門演習」を3回生時に履修します。\*事前選考に基づき、大学が登録を行います。

卒業するためには、最終成果科目(「卒業プロジェクト」・「キャップストーン」)のうち、いずれかの単位を修得する必要があります。また、「卒業プロジェクト」を履修するには、前提科目である「卒業研究」の単位を修得している必要があります。

アカデミック・オフィスウェブサイト上の卒業要件、ST 専門教育科目、演習科目(ゼミ)などを確認の上、計画的に履修してください。

卒業要件: [https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation\\_requirements/](https://www.apu.ac.jp/academic/st/graduation_requirements/)

## 8. 卒業希望時期申請書の提出について

卒業の時期(第6セメスターもしくは第7セメスター)については、「早期卒業プログラム」に登録している学生全員を対象にセメスター毎に調査を行います。「早期卒業プログラム」登録学生は「卒業希望時期申請書」を提出し、卒業希望時期を明示する必要があります。調査は以下の日程で Campus Terminal「あなた宛の重要なお知らせ」にて行います。

春セメスター: 7月中旬頃

秋セメスター: 1月中旬頃

## 9. 卒業合否判定について

「早期卒業プログラム」に登録して学修を進めた学生は、第6セメスターまたは第7セメスター終了時に、下記の条件を全て満たし、かつ面接によって早期卒業にふさわしい学生と認められた場合は、早期卒業が可能となります。

### <合否判定基準>

\* 早期卒業を希望するセメスターの1つ前のセメスター期間中に、第6セメスターまたは第7セメスターでの卒業について、卒業希望申請書を提出していること

\* 卒業に必要な単位を 124 単位以上修得し、科目分野毎の要件を満たしていること

\* 通算 GPA が 3.20 以上であること

\* 入学基準と異なる言語で開講された「講義科目・演習科目」を 20 単位以上修得していること  
(「E/J」として開講している科目は含みません。また言語教育科目も含みません。)

\* 卒業を希望するセメスターに面接を受け、面接によって早期卒業にふさわしい学生と認められること。

上記の条件を全て満たしていないと、第6セメスター(または第7セメスター)での卒業は出来ません。その場合は第8セメスター以降での卒業となります。

## \*卒業合否発表:第6セメスターまたは第7セメスターの卒業合否発表日

### 10. 演習科目の履修について

早期卒業プログラム登録学生は、演習科目(3回生演習・4回生演習)の履修時期が通常学生と異なります。特に、第6セメスターでの卒業を希望する学生は、第5セメスターからの1年間で卒業論文を執筆する事となります。

演習科目の履修を予定している学生は、履修時期の詳細を『アカデミック・オフィス ウェブサイト』の各学部の「演習科目」のページで確認の上、必ず希望する担当教員に相談し、十分な履修計画を立てた上で申請を行ってください。

### 11. 国際学生の在留資格について

早期卒業プログラム学生は、「留学」の在留期間更新時に第6セメスターもしくは第7セメスターまでの期間しか申請できません。

※ 在留資格について不明な点がある場合は、スチューデント・オフィスへ相談に行ってください。

### 12. 早期卒業プログラムのキャンセル

いかなる理由があっても、早期卒業登録許可後のキャンセルはできません。

なお、第4セメスター終了時に再審査の必要条件を満たさない場合と、第7セメスター終了時に卒業判定基準を満たさない場合は、登録が削除されます。